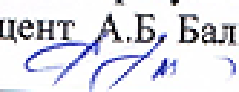


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет – «Строительство и землеустройство»  
Кафедра - «Природообустройство»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
доцент А.Б. Балкизов  
  
« 27 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.09 «Управление проектами»**

Направление подготовки 20.04.02 Природообустройство и водопользование

Направленность (профиль) Водные ресурсы и водопользование

Квалификация выпускника – **магистр**

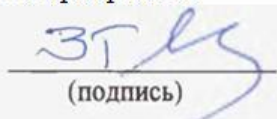
Курс обучения	2 (3)
Семестр	4 (5)
Форма обучения	<b>очная (заочная)</b>

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины Б.1.В.09 «Управление проектами» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.04.02 «Природообустройство и водопользование», утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 года № 1016 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

д.т.н., проф.

  
(подпись)

З.Г.Ламердонов

(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
«Природообустройство»

Протокол от « 22 » мая 2025 г. № 10

И.о. заведующего кафедрой

к. т. н., доцент  А.Б. Балкизов

Одобрено методической комиссией факультета «Строительство и  
землеустройство»

Протокол от « 23 » мая 2025 г. № 4

Председатель МК факультета «Строительство и землеустройство»

к.т.н., доцент  А.Б. Балкизов

Согласовано:

Директор научной библиотеки.



И.А. Шогенова

« 24 » мая 2025 г.

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** Формирование компетенций у обучающихся в области проектного менеджмента, целостного представления о концепции и методологии управления проектами, в том числе методов анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности.

**Задачами дисциплины** является:

- изучение понятийно-категориального аппарата в области управления проектами;
- формирование знания методов структуризации и управления проектами;
- формирование умений использования современного инструментария управления проектами (декомпозиция, выделение этапов, функций и процессов проекта);
- формирование навыков и умений подготовки обоснования и разработки плана проекта.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2  Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	<b>Знать:</b> этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами  <b>Уметь</b> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  <b>Владеть:</b> методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
		ИД-4. УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	<b>Знать:</b> содержание круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта понятий «проект», «цель проекта», «задачи проекта», «результат проекта», классификации проектов. <b>Уметь:</b> формулировать проблему, цель и задачи проекта <b>Владеть:</b> навыками определения взаимосвязи задач проекта и их ранжирования
ПК-2.	Способен к руководству	ИД-1 ПК-2 Знает и владеет методами управления	<b>Знать:</b> методики формирования команд; методы эффективного

	процессами проектирования и строительства объектов природно-техногенных систем, обеспечению контроля их выполнения, управлению рисками, соблюдению требований экологической безопасности, осуществлять на основе системного подхода критический анализ проблемных ситуаций при взаимодействии человека и природы	процессами проектирования и строительства, соблюдения требований экологической безопасности, управления рисками	руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства <b>Уметь:</b> формулировать проблему, цель и задачи процесса проектирования и строительства в рамках экологической безопасности с учетом риска неопределенности. <b>Владеть:</b> умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом
--	--	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «**Управление проектами**» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 20.04.02 Природообустройство и водопользование, направленность (профиль) «Водные ресурсы и водопользование».

**4. Объем дисциплины (модуля) в экзаменных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Учебные занятия	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего		семестр		Всего		Семестр	
			3				2	
	З.е.	Часов	З.е.	часов	З.е.	часов	З.е.	Часов
1.Контактная работа, в том числе:	2,36	85	2,36	85	0,56	20	0,56	20
лекции	0,78	28(8)*	0,78	28(8)*	0,17	6(2)*	0,17	6(2)*
практические занятия	1,17	42(6)*	1,17	42(6)*	0,17	6(2)*	0,17	6(2)*
групповые консультации	0,08	3	0,08	3	0,08	3	0,08	3
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	0,08	3	0,08	3	-	-	-	-
Промежуточная аттестация: экзамен	0,25	9	0,25	9	0,14	5	0,14	5
2. Самостоятельная работа в том числе:	1,64	59	1,64	59	3,44	124	3,44	124
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	0,89	32	0,89	32	3,33	120	3,33	120
подготовка к промежуточной аттестации	0,75	27	0,75	27	0,11	4	0,11	4
Общая трудоемкость	4	144(14*)	4	144(14*)	4	144(4*)	4	144(4*)

(\*)\* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

**4.1.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам)  
с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий  
(очная форма обучения)**

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ. работы	Сам. изуч. отд. тем
Тема 1: Объекты управления в проектном менеджменте.	2	2	2
Тема 2. Законы в управлении проектами	2	4	2
Тема 3. Структуризация проекта.	2	2	2
Тема 4. Ключевые элементы проекта	2(2)*	4(1)*	2
Тема 5. Этапы проекта	2	2	2
Тема 6. Подготовка обоснования проекта	2	4	2
Тема 7. Разработка плана проекта.	2(2)*	2(1)*	3
Тема 8. Управление рисками	2(2)*	4	3
Тема 9. Завершение проекта	2	2(1)*	3
Тема 10. Бизнес-процессы в управлении проектами	2	4	3
Тема 11. Организационные структуры	2	2	2
Тема 12. Управление ресурсами компании	2	4	2
Тема 13. Корпоративный Стандарт управления проектами	2(2)*	2	2
Тема 14. Портфели проектов.	2	4(1)*	2
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>28(8)*</b>	<b>42(4)*</b>	<b>32</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

**4.2.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)**

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ. работы	Сам. изуч. отд.тем
Тема 1: Объекты управления в проектном менеджменте.	2(1*)	2(1*)	9
Тема 2. Законы в управлении проектами			9
Тема 3. Структуризация проекта.			8
Тема 4. Ключевые элементы проекта			9
Тема 5. Этапы проекта			9
Тема 6. Подготовка обоснования проекта	2(1*)	2(1*)	9
Тема 7. Разработка плана проекта.			8
Тема 8. Управление рисками			8
Тема 9. Завершение проекта			8
Тема 10. Бизнес-процессы в управлении проектами			8
Тема 11. Организационные структуры	2	2	8
Тема 12. Управление ресурсами компании			9
Тема 13. Корпоративный Стандарт управления проектами			9
Тема 14. Портфели проектов.			9
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>6(2)*</b>	<b>6(2)*</b>	<b>120</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 4.3.Содержание разделов дисциплины (модуля)

#### 4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость, час.	
			очно	Заочное
I.  2	•	<b>Тема 1: Объекты управления в проектном менеджменте</b> Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Связь управления проектами с другими управленческими дисциплинами.	2	0,25
		<b>Тема 2. Законы в управлении проектами</b> Общее определение проекта; признаки проекта. Проект и компания. Рычаги управления. Два аспекта управления: «техника» и «искусство». Законы в управлении проектами.	2	0,25
3		<b>Тема 3. Структуризация проекта.</b> Функции управления. Подсистемы управления проектами. Управление предметной областью, качеством, временем, стоимостью, рисками, персоналом, взаимодействием с подрядчиками, коммуникациями. Интеграция проекта.	2	0,25 (0,25)*
4	РАЗДЕЛ 1. Управление проектом как открытая динамическая система	<b>Тема 4. Ключевые элементы проекта</b> Ключевые понятия проекта. Цели проекта, продукт и результат проекта, границы проекта, стратегический план. План по вехам <sup>1</sup> .	2(2)*	0,25 (0,25)*
5		<b>Тема 5. Этапы проекта</b> Жизненный цикл и фазы управления проектом. Этапы проекта разработки нового изделия. Этапы инвестиционного проекта.	2	0,2(0,2)*
6		<b>Тема 6. Подготовка обоснования проекта</b> Инициация проекта и этапа. Паспорт проекта. Бизнес-процесс подготовки обоснования проекта. Подготовка описания продукта, обоснования проекта.	2	0,2(0,2)*
7		<b>Тема 7. Разработка плана проекта.</b> Структура плана проекта. Процессы планирования: определение перечня операций; оценка длительности, ресурсов, стоимости, персонала, планирование взаимодействия, идентификации рисков и разработка реагирования.	2(2)*	0,2(0,2)*
8		<b>Тема 8. Управление рисками</b> Идентификация и оценка рисков проекта, разработка реагирования. Способы противодействия рискам. Управление изменениями.	2(2)*	0,2(0,2)*

<sup>1</sup> **Веха** — термин в управлении проектами, значимый, ключевой момент в ходе выполнения проекта, общая граница двух или более задач (википедия).

9		<b>Тема 9. Завершение проекта</b> Завершение проекта: закрытие контрактов, административное завершение. Подведение итогов проекта. Определение эффективности проекта. Карточка административного завершения. Мотивация и стимулирование команды проекта. Принципы премирования. Типы оценок. Критерии оценки работы. Ключевые показатели эффективности.	2	0,2(0,2)*
10	<b>РАЗДЕЛ 111.</b> Управление качественно-количественными характеристиками проекта	<b>Тема 10. Бизнес-процессы в управлении проектами</b> Взаимосвязь проектного и процессного подходов. Правила описания бизнес-процессов. Матрица входов-выходов. Показатели процесса. Обеспечение снижения требований к квалификации персонала. Использование шаблонов документов. Примеры бизнес-процессов.	2	0,2(0,2)
11		<b>Тема 11. Организационные структуры</b> Типы структур: функциональные, матричные, проектные. Варианты структур. Влияние структуры на процесс управления проектом. Примеры организационных структур компаний. Проектная организация работы компании.	2	0,2(0,2)
12		<b>Тема 12. Управление ресурсами компании</b> Совместное использование ресурсов. Структура организации, обеспечивающей максимальную загрузку персонала. Офис управления проектами. Управление персоналом проекта. Полномочия руководителя проекта.	2	0,2(0,2)
13		<b>Тема 13. Корпоративный Стандарт управления проектами</b> Внедрение проектного управления в компании. Корпоративный Стандарт управления проектами. Концепция проектного управления.	2(2)*	0,2(0,2)
14		<b>Тема 14. Портфели проектов.</b> Управление проектами как инструмент достижения стратегических и тактических целей компании. Совместная реализация проектов с учетом ограничений. Цепочка проектов: Независимые и сетевые портфели. Стандарт по управлению программой и портфелю проектов.	2	0,2(0,2)
		<b>Итого по дисциплине</b>	<b>28(8)*</b>	<b>6(2)*</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.	
			очно	заочное
1.	<b>Тема 1. Объекты управления в проектном менеджменте.</b>	<b><u>Практическое занятие №1</u></b>  1. Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. 2. Планируемые результаты освоения дисциплины. 3. Связь управления проектами с другими управленческими дисциплинами.	2	2(1)*
2.		<b><u>Практическое занятие №2</u></b>  1. Общее определение проекта; признаки проекта. 2. Проект и компания. Рычаги управления. 3. Два аспекта управления: «техника» и «искусство». 4. Законы в управлении проектами.	4	
3.	<b>Тема 3. Структуризация проекта.</b>	<b><u>Практическое занятие №3</u></b> 1. Функции управления. 2. Подсистемы управления проектами. 3. Управление предметной областью, качеством, временем, стоимостью, рисками, персоналом, взаимодействием с подрядчиками, коммуникациями. 4. Интеграция проекта.	2	
4.	<b>Тема 4. Ключевые элементы проекта</b>	<b><u>Практическое занятие №4</u></b> 1. Ключевые понятия проекта. 2. Цели проекта, продукт и результат проекта, границы проекта, стратегический план. 3. План по вехам.	4(2)*	
5.	<b>Тема 5. Этапы проекта</b>	<b><u>Практическое занятие №5</u></b> 1. Жизненный цикл и фазы управления проектом. 2. Этапы проекта разработки нового изделия. 3. Этапы инвестиционного проекта.	2	2(1)*
6	<b>Тема 6. Подготовка обоснования проекта</b>	<b><u>Практическое занятие №6</u></b> 1. Инициация проекта и этапа. 2. Паспорт проекта. 3. Бизнес-процесс подготовки обоснования проекта. 4. Подготовка описания продукта, обоснования проекта.	4	
7	<b>Тема 7. Разработка плана</b>	<b><u>Практическое занятие №7</u></b>	2(2)*	

	<b>проекта.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура плана проекта.</li> <li>2. Процессы планирования: определение перечня операций; оценка длительности, ресурсов, стоимости, персонала, планирование взаимодействия, идентификации рисков и разработка реагирования.</li> </ol>		
8	<b>Тема 8. Управление рисками</b>	<u><b>Практическое занятие №8</b></u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Идентификация и оценка рисков проекта, разработка реагирования.</li> <li>2. Способы противодействия рискам.</li> <li>3. Управление изменениями.</li> </ol>	4(1)*	
9	<b>Тема 9. Завершение проекта</b>	<u><b>Практическое занятие №9</b></u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завершение проекта: закрытие контрактов, административное завершение.</li> <li>2. Подведение итогов проекта. Определение эффективности проекта.</li> <li>3. Карточка административного завершения.</li> <li>4. Мотивация и стимулирование команды проекта.</li> <li>5. Принципы премирования. Типы оценок.</li> <li>6. Критерии оценки работы.</li> <li>7. Ключевые показатели эффективности.</li> </ol>	2	
8	<b>Тема 10. Бизнес-процессы в управлении проектами</b>	<u><b>Практическое занятие №10</b></u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимосвязь проектного и процессного подходов.</li> <li>2. Правила описания бизнес-процессов. Матрица входов-выходов.</li> <li>3. Показатели процесса.</li> <li>4. Обеспечение снижения требований к квалификации персонала</li> <li>5. Использование шаблонов документов. Примеры бизнес-процессов.</li> </ol>	4	
11	<b>Тема 11. Организационные структуры</b>	<u><b>Практическое занятие №11</b></u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типы структур: функциональные, матричные,</li> </ol>	2	2(1)*

12	<b>Тема 12. Управление ресурсами компаний</b>	<p>проектные.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Варианты структур. Влияние структуры на процесс управления проектом.</li> <li>3. Примеры организационных структур компаний.</li> <li>4. Проектная организация работы компании.</li> </ol> <p><b><u>Практическое занятие №12</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совместное использование ресурсов.</li> <li>2. Структура организации, обеспечивающей максимальную загрузку персонала.</li> <li>3. Офис управления проектами.</li> <li>4. Управление персоналом проекта.</li> <li>5. Полномочия руководителя проекта.</li> </ol>	4	
13	<b>Тема 13. Корпоративный Стандарт управления проектами</b>	<p><b><u>Практическое занятие №13</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение проектного управления в компании.</li> <li>2. Корпоративный Стандарт управления проектами.</li> <li>3. Концепция проектного управления.</li> </ol>	2	
14	<b>Тема 14. Портфели проектов.</b>	<p><b><u>Практическое занятие №14</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление проектами как инструмент достижения стратегических и тактических целей компании.</li> <li>2. Совместная реализация проектов с учетом ограничений.</li> <li>3. Цепочка проектов: независимые и сетевые портфели.</li> <li>4. Стандарт по управлению программой и портфелю проектов.</li> </ol>	4(1)*	
4	<b>Итого:</b>		42(6)*	6(2)*

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «**Управление проектами**» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно – методической документацией, по данной дисциплине разработана для внутри вузовского пользования учебное пособие. «**Управление проектами**».

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной

форме обучения (заочной форме обучения) соответственно 59 (124) часа, из них 32(120) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей).

При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению практических работ, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических работ, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Для подготовки к промежуточной аттестации по очной и очно-заочной форме обучения, используется время для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену.

Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации (экзамене).

Объем часов, выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (27 ч. по очной форме и 4 ч. по -заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ разд елов /тем	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-мето-дического обеспечени я*	Форма контроля
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы.</li> <li>2. Планируемые результаты освоения дисциплины.</li> <li>3. Связь управления проектами с другими управленческими дисциплинами.</li> </ol>	2(9)	[1]; [5]; [6]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общее определение проекта; признаки проекта.</li> <li>2. Проект и компания. Рычаги управления.</li> <li>3. Два аспекта управления: «техника» и «искусство».</li> <li>4. Законы в управлении проектами.</li> </ol>	2(9)	[2]; [5]; [6];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции управления.</li> <li>2. Подсистемы управления проектами.</li> <li>3. Управление предметной областью, качеством, временем, стоимостью, рисками, персоналом, взаимодействием с подрядчиками, коммуникациями.</li> <li>4. Интеграция проекта.</li> </ol>	2(8)	[3]; [5]; [6]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
4		2(9)	[[2];	Подготовка к

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы.</li> <li>2. Планируемые результаты освоения дисциплины.</li> <li>3. Связь управления проектами с другими управленческими дисциплинами.</li> </ol>		[5]; [6]; [8].	балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жизненный цикл и фазы управления проектом.</li> <li>2. Этапы проекта разработки нового изделия.</li> <li>3. Этапы инвестиционного проекта.</li> </ol>	2(9)	[2]; [5]; [6]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инициация проекта и этапа.</li> <li>2. Паспорт проекта.</li> <li>3. Бизнес-процесс подготовки обоснования проекта.</li> <li>4. Подготовка описания продукта, обоснования проекта.</li> </ol>	2(9)	[2]; [3]; [5]; [6].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура плана проекта.</li> <li>2. Процессы планирования: определение перечня операций; оценка длительности, ресурсов, стоимости, персонала, планирование взаимодействия, идентификации рисков и разработка реагирования.</li> </ol>	2(8)	[1]; [5]; [6]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Идентификация и оценка рисков проекта, разработка реагирования.</li> <li>2. Способы противодействия рискам.</li> <li>3. Управление изменениями.</li> </ol>	2(8)	[1]; [2]; [6]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
9.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завершение проекта: закрытие контрактов, административное завершение.</li> <li>2. Подведение итогов проекта. Определение эффективности проекта.</li> <li>3. Карточка административного завершения.</li> <li>4. Мотивация и стимулирование команды проекта.</li> <li>5. Принципы премирования. Типы оценок.</li> <li>6. Критерии оценки работы.</li> <li>7. Ключевые показатели эффективности.</li> </ol>	2(8)	[2]; [3]; [5]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимосвязь проектного и процессного подходов.</li> </ol>	2(8)	[2]; [3];	Подготовка к балльно-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Правила описания бизнес-процессов. Матрица входов-выходов.</li> <li>3. Показатели процесса.</li> <li>4. Обеспечение снижения требований к квалификации персонала</li> <li>5. Использование шаблонов документов.</li> <li>6. Примеры бизнес-процессов.</li> </ul>		[5]; [8].	рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Типы структур: функциональные, матричные, проектные.</li> <li>2. Варианты структур. Влияние структуры на процесс управления проектом.</li> <li>3. Примеры организационных структур компаний.</li> <li>4. Проектная организация работы компании.</li> </ul>	2(8)	[2]; [3]; [5]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Совместное использование ресурсов.</li> <li>2. Структура организации, обеспечивающей максимальную загрузку персонала.</li> <li>3. Офис управления проектами.</li> <li>4. Управление персоналом проекта.</li> <li>5. Полномочия руководителя проекта.</li> </ul>	2(9)	[2]; [3]; [5]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение проектного управления в компании.</li> <li>2. Корпоративный Стандарт управления проектами.</li> <li>3. Концепция проектного управления.</li> </ul>	2(9)	[2]; [3]; [5]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Управление проектами как инструмент достижения стратегических и тактических целей компании.</li> <li>2. Совместная реализация проектов с учетом ограничений.</li> <li>3. Цепочка проектов: независимые и сетевые портфели.</li> <li>4. Стандарт по управлению программой и портфелю проектов.</li> </ul>	2(9)	[2]; [3]; [5]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
	Выполнение курсовой работы (не предусмотрено)	-	-	-
	Подготовка к промежуточной аттестации	27(4)		Экзамен
	<b>Итого:</b>	<b>59(124)</b>		

**6. Фонд оценочных средств, для проведения, текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.**

<b>№ модуля</b>	<b>Структурированные модули</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины</b>
<b>1</b>	Тема 1: Объекты управления в проектном менеджменте.	<b>УК-2; ПК-2:</b>	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению практических работ и их защита
<b>2</b>	Тема 2. Законы в управлении проектами		
	Тема 3. Структуризация проекта.		
	Тема 4. Ключевые элементы проекта		
	Тема 5. Этапы проекта		
	Тема 6. Подготовка обоснования проекта		
	Тема 7. Разработка плана проекта.		
	Тема 8. Управление рисками		
	Тема 9. Завершение проекта		
<b>3</b>	Тема 10. Бизнес-процессы в управлении проектами	<b>УК-2; ПК-2:</b>	2-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению практических работ и их защита
	Тема 11. Организационные структуры		
	Тема 12. Управление ресурсами компании		
	Тема 13. Корпоративный Стандарт управления проектами		
	Тема 14. Портфели проектов.		

**6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.**

**Текущий контроль** - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

**Промежуточный контроль** проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту практических работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 (30) баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этим критериям при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

**15-20 баллов** – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

**10-14 баллов** – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

**До 10 баллов** – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Рабочей программой дисциплины «**Управление проектами**» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

**УК-2-Способен** управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**ПК-2-Способен** к руководству процессами проектирования и строительства объектов природно- техногенных систем, обеспечению контроля их выполнения, управлению рисками, соблюдению требований экологической безопасности, осуществлять на основе системного подхода критический анализ проблемных ситуаций при взаимодействии человека и природы.

В процессе освоения образовательной программы в учебный план направления подготовки 20.04.02 Природообустройство и водопользование, направленность (профиль) «Водные ресурсы и водопользование», компетенции **УК-2, ПК-2** формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы  
«Природобустройство и водопользование, направленность (профиль)  
«Водные ресурсы и водопользование»»**

<b>Код компетенции</b>	<b>Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)</b>	<b>Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*</b>
<b>УК-2</b>	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	1
	Б2.О.02(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	1,2,3,4
	Б1.В.09 Управление проектами	3
	Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	Б.3.01 ГИА	
<b>ПК-2</b>	Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники	1
	Б1.В.01 Управление природно-техногенными комплексами	2
	Б1.В.03 О Обратные системы водоснабжения	
	Б1.В.06 Системы водоснабжения, обводнения и водоотведения	
	Б1.В.07 Насосно-силовое оборудование систем водоснабжения и водоотведения	3
	Б1.В.08 Реконструкция систем и сооружений водоснабжения, обводнения и водоотведения	
	Б1.В.09 Управление проектами	
	Б1.В.ДВ.01.02 Современные технологии улучшения качества природных вод	4
	Б1.В.10 Автоматизированные технологии проектирования в области природобустройства и водопользования	
	Б1.В.ДВ.03.01 Водоснабжение сельскохозяйственных предприятий	
	Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная	
	Б1.О.22 Управление проектами	
	Б.3.01 ГИА	

*\* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.*

## **7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

**Промежуточная аттестация –экзамен.**

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является

возможность быть освобожденным от экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;

-если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает экзамен «автоматом».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

#### Индикаторы достижения компетенций\*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ИД-1 УК-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	<b>Знать:</b> этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами	Не знает или без подсказки не может четко сформулировать этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами	Владеет пороговым уровнем компетенции о жизненном цикле проекта; знает этапы разработки и реализации проекта, имеет представление о методах разработки и управления проектами.	Владеет основными категориями, понятиями, используемым и для количественно-качественных характеристик этапов жизненного цикла проекта, стадиях его разработки и реализации, методов разработки и управления проектами, без детализации и рассмотрения причинно-следственных связей.	Свободно владеет основными категориями, понятиями, используемым и для количественно-качественных характеристик этапов жизненного цикла проекта, стадиях его разработки и реализации, методов разработки и управления проектами.
	<b>Уметь</b> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы,	Не может разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы,	Нуждается в помощи для разработки проекта на основе анализа альтернативных вариантов его затрудняется в установке целевых этапов, основных	Умеет сформулировать идею проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые	Умеет четко сформулировать идею проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять

	основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта, - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	направлений работ; объяснить цели и формулировки задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта, затрудняется управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта, - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, не предлагая четкого обоснования своих предложений ..	целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта, - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, четко и аргументированно обосновывает свои предложения .
	<b>Владеть:</b> методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	Не владеет в достаточном объеме знаниями о методах разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	Имеет представление о методах разработки и управления проектом; методам оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.	Владеет методами разработки и управления проектом, оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.	Владеет методами разработки и управления проектом, оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. в суждениях пользуется достаточно развитым инструментарием для регулирующих воздействия на процесс.
ИД-4. УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует	<b>Знать:</b> содержание круга задач в рамках поставленной цели и выбирать	Не имеет четкого представления о содержании круга задач в рамках поставленной цели и выбирать	Имеет представление о содержании круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	Знает методики для выбора из альтернативных вариантов оптимальные способы решения задач, с	Может обосновать преимущества проектируемых элементов совершенствуемого объекта,

<p>конструктивном у преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p>	<p>оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта понятий.</p>	<p>оптимальные способы их решения, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.</p>	<p>способы их решения, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, без детализации факторов их структурирования элементов и ранжирования элементов проекта.</p>	<p>учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, использует методы экономического анализа для обоснования проектного решения.</p>	<p>способы их решения, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, использует методы экономического анализа и ранжирования проектов.</p>
	<p><b>Уметь:</b> формулировать проблему, цель и задачи проекта</p>	<p>Уметь определять внутренние и внешние факторы, влияющие на проект, степень их воздействия; использовать нормативно-правовую документацию в проектной деятельности</p>	<p>Не может без посторонней помощи определять внутренние и внешние факторы, влияющие на проект, степень их воздействия; использовать нормативно-правовую документацию в проектной деятельности</p>	<p>Умеет определять внутренние и внешние факторы, влияющие на проект, степень их воздействия; использовать нормативно-правовую документацию в проектной деятельности, без детализации внешних и внутренних факторов.</p>	<p>Умеет с учетом причинно-следственных явлений представить внутренние и внешние факторы, влияющие на проект, степень их воздействия; использовать нормативно-правовую документацию в проектной деятельности..</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками определения взаимосвязи задач проекта и их ранжирования</p>	<p>Не владеет навыками системного анализа в вопросах управления проектами и ранжирования проблем в строительстве.</p>	<p>Не в полной мере владеет причинно-следственным анализом в проектном управлении, теории ранжирования проблем в строительстве.</p>	<p>В пределах данной компетенции достаточно квалифицирован но владеет навыками определения взаимосвязи задач проекта и их ранжирования</p>	<p>На высоком теоретическом и практическом уровнях умеет обосновать, анализировать и применять в конкретных условиях термины и понятия проектного менеджмента.</p>
<p>ИД-1 ПК-2 Знает и владеет методами управления процессами проектирования</p>	<p><b>Знать:</b> методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные</p>	<p>Не владеет в пределах компетенции методикой формирования команд; методами эффективного руководства</p>	<p>Частично знаком с основными приемами и методами формирования команд; методами эффективного руководства</p>	<p>Владеет методикой формирования команд, методами эффективного руководства коллективами, управления</p>	<p>Свободно владеет методикой формирования команд, методами эффективного руководства коллективами</p>

и строительства, соблюдения требований экологической безопасности, управления рисками	теории лидерства и стили руководства	коллективами; основные теории лидерства и стили руководства	коллективами; основные теории лидерства и стили руководства управления процессами проектирования и строительства, соблюдения требований.	процессами проектирования и строительства, имеет представление об экологической безопасности, управлении рисками	управления процессами проектирования и строительства, соблюдения требований экологической безопасности, управления рисками
	<b>Уметь:</b> формулировать проблему, цель и задачи процесса проектирования и строительства в рамках экологической безопасности с учетом риска неопределенности.	Не обладает основными приемами и методами анализа информации, представлениям и о процесса проектирования и строительства в рамках экологической безопасности с учетом риска неопределенности.	Частично обладает основными приемами и методами анализа информации, представлениями о процесса проектирования и строительства в рамках экологической безопасности с учетом риска неопределенности.	Обладает основными приемами, методами анализа информации, представлениям о процесса проектирования и строительства в рамках экологической безопасности с учетом риска неопределенности.	Обладает основными приемами и методами анализа информации, представлениям и о процессе проектирования и строительства в соответствии с требованиями в рамках экологической безопасности, с учетом риска неопределенности.
	<b>Владеть:</b> умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом	Не владеет приемами и методами анализа, проектирования и организовывать межличностные групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели, методами организации и управления коллективом.	Не в полной мере владеет приемами и методами анализа, проектирования и способностью организовывать межличностные групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели.	Способен обеспечить на уровне компетенции анализ, проектирование и межличностные групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели, методами организации и управления коллективом.	На высоком уровне владеет навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ и проектов.

Для допуска к экзамену, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На экзамене студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамене и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

#### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень (зачтено)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень (зачтено)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень (удовлетворительно) (зачтено)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень (не зачтено)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

**7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1ук-2, ИД-4ук-2, ИД-1пк-2 в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Курсовая работа.** Не предусмотрена.

**7.3.2. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся**

#### Тестовые задания

1. . Что не рассматривает сфера проектного управления:
  - a) Ресурсы
  - b) Качество предоставляемого продукта
  - c) Стоимость, Время проекта
  - d) Обоснование инвестиций - верный ответ
  - e) Риски
2. Жизненный цикл проекта - это:
  - a) стадия реализации проекта
  - b) стадия проектирования проекта
  - c) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились
  - d) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения - верный ответ

- e) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику

3. Управляемыми параметрами проекта не являются:

- a) объемы и виды работ
- b) стоимость, издержки, расходы по проекту
- c) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами
- d) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам
- e) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта
- f) Все варианты правильны - верный ответ

4. Календарное планирование не включает в себя:

- a) планирование содержания проекта
- b) определение последовательности работ и построение сетевого графика
- c) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта
- d) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту
- e) определение себестоимости продукта проекта - верный ответ

5. Что является основной целью сетевого планирования:

- a) Управление трудозатратами проекта
- b) Снижение до минимума времени реализации проекта - верный ответ
- c) Максимизация прибыли от проекта
- d) Определение последовательностей выполнения работ
- e) Моделирование структуры проекта

6. Какой тип сетевой диаграммы используется в среде MS Project:

- a) «Действие в узлах» - верный ответ
- b) Переходной тип диаграммы от «действия на стрелках» к «действию в узлах»
- c) ПЕРТ-диаграмма
- d) Диаграмма Ганта
- e) Диаграмма «Действие на стрелках»

7. Принцип «метода критического пути» заключается в:

- a) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути
- b) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач
- c) Анализе расписания задач - верный ответ
- d) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути
- e) Анализе длительностей задач, составляющих критический путь

8. Основная цель «метода критического пути» заключается в:

- a) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта
- b) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости
- c) Снижении издержек проекта

- d) Минимизации востребованных ресурсов
- e) Минимизации сроков проекта - верный ответ

9. Какая работа называется критической:

- a) Длительность которой максимальна в проекте
- b) Стоимость которой максимальна в проекте
- c) Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности
- d) Работа с максимальными трудозатратами
- e) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом - верный ответ

10. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный по методу ПЕРТ:

- a) Гауссовское
- b) Вета-распределение
- c) Пуассоновское распределение
- d) Нормальное распределение - верный ответ
- e) Треугольное распределение

11. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный методом моделирования Монте-Карло:

- a) Гауссовское
- b) Вета-распределение
- c) Пуассоновское распределение
- d) Нормальное распределение
- e) Треугольное распределение - верный ответ

12. Моделирование проектов в Microsoft Project 2010 не позволяет решить следующую задачу:

- a) Рассчитать инвестиционную привлекательность проекта - верный ответ
- b) рассчитать бюджет проекта и распределение запланированных затрат во времени
- c) рассчитать распределение во времени потребностей проекта в основных материалах и оборудовании
- d) определить оптимальный состав ресурсов (людей и механизмов) проекта и распределение во времени их плановой загрузки и количественного состава
- e) разработать оптимальную схему финансирования работ, поставок материалов и оборудования

14. Что служит вертикальной осью диаграммы Ганта:

- a) Перечень ресурсов
- b) Длительности задач
- c) Перечень задач - верный ответ
- d) Длительность проекта
- e) Предшествующие задачи

15. Что служит горизонтальной осью диаграммы Ганта:

- a) Перечень ресурсов
- b) Длительности задач
- c) Перечень задач
- d) Длительность проекта - верный ответ

- е) Предшествующие задачи

16. Суммарная задача состоит из:

- а) Нескольких ресурсов
- б) Нескольких вех
- с) Нескольких вариантов
- д) Нескольких затрат
- е) Нескольких задач - верный ответ

17. Определите взаимосвязь между «Представлениями» и «Таблицами» в MS Project:

- а) Параметр «Таблицы» изменяет отображаемые параметры в «Представлениях» - верный ответ
- б) Параметр «Таблицы» дополняет отображаемые параметры в «Представлениях»
- с) Параметр «Таблицы» игнорирует отображаемые параметры в «Представлениях»
- д) Параметр «Таблицы» выполняет переход между «Представлениями»
- е) Параметр «Таблицы» делает доступным новые «Представления»

18. Какое представление отсутствует в MS Project:

- а) Диаграмма Ганта
- б) Использование Ресурсов
- с) Использование задач
- д) Сетевой график
- е) Сеть ПЕРТ - верный ответ

19. Какое представление является основным в MS Project:

- а) Диаграмма Ганта - верный ответ
- б) Использование Ресурсов
- с) Использование задач
- д) Сетевой график
- е) Сеть ПЕРТ

20. К каким методам сводиться структуризация проекта:

- а) Горизонтальное и вертикальное планирование
- б) Горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»
- с) Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»
- д) Вертикальное планирование и планирование «сверху-вниз»
- е) Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх» - верный ответ
- ф) Планирование «сверху-вниз», «снизу-вверх», горизонтальное и вертикальное планирование

21. Структурное планирование не включает в себя следующие этапы:

- а) разбиение проекта на совокупность отдельных работ, выполнение которых необходимо для реализации проекта
- б) структуризация последовательности работ
- с) оценка временных характеристик работ
- д) оценка длительностей работ
- е) назначение ресурсов на задачи - неверный ответ \_\_\_\_\_,

22. Какие типы связей между задачами не возможны в MS Project:

- а) Начало-окончание

- b) Окончание-Начало
  - c) Начало-начало
  - d) Окончание-окончание
  - e) все ответы неправильны
23. Что не является ограничением для планируемых задач:
- a) Окончание не ранее заданной даты
  - b) Начало не ранее заданной даты
  - c) Фиксированная длительность - верный ответ
  - d) Фиксированное начало
  - e) Как можно раньше
24. Длительность суммарной задачи вычисляется (определяется):
- a) Исходя из параметров назначений и трудозатрат на задачи, входящие в суммарную задачу
  - b) Исходя из параметров назначений и длительности задач, входящих в суммарную задачу
  - c) Исходя из параметров длительности ее подзадач - верный ответ
  - d) Директивно
  - e) Приблизленно, по методу экспертных оценок
25. . Какие ресурсы не используются в MS Project;
- a) Трудовые
  - b) Материальные
  - c) Затратные
  - d) Производственные - верный ответ
25. Трудовые ресурсы не включают:
- a) Людей
  - b) Издержки - верный ответ
  - c) Машин
  - d) Оборудование
26. Какой параметр не описывает трудовые ресурсы:
- a) Издержки- верный ответ
  - b) Стандартная ставка
  - c) Ставка сверхурочных
  - d) Затраты на использование
27. Максимальное количество единиц доступности устанавливает:
- a) максимальное количество рабочих, доступных для выполнения работ в данном проекте
  - b) максимальный процент рабочего времени, которое ресурс может ежедневно выделять для выполнения работ данного проекта - верный ответ
28. Материальные ресурсы позволяют моделировать:
- a) Потребность в материалах и затраты на них - верный ответ
  - b) Оплату заказчиков
  - c) Оплату работ по проекту
29. Предназначение затратного ресурса:
- a) Рассчитать затраты по проекту

- b) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами - верный ответ
  - c) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы
30. Назначения в MS Project это:
- a) связь конкретной задачи с ее длительностью
  - b) связь конкретной задачи с ресурсами, выделенными для ее выполнения - верный ответ
  - c) связь между задачами проекта
  - d) связь между вехами проекта
  - e) связь конкретной вехи с ресурсами, выделенными для ее выполнения
31. Трудозатраты рассчитываются по формуле:
- a) Трудозатраты = Длительность / Единицы назначений
  - b) Трудозатраты = (Длительность)<sup>2</sup> x Единицы назначений
  - c) Трудозатраты = Длительность x Единицы назначений - верный ответ
32. Для задач с фиксированным объемом ресурсов не справедливо:
- a) При изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется
  - b) При изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется - верный ответ
  - c) При изменении длительности пересчитываются трудозатраты, но объем ресурсов не меняется
33. Для задач с фиксированной длительностью не справедливо:
- a) При изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется - верный ответ
  - b) При изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется
  - c) При изменении объема работ пересчитывается объем ресурсов
34. Для задач с фиксированными трудозатратами не справедливо:
- a) При изменении объема работ пересчитывается длительность
  - b) При изменении длительности пересчитывается объем ресурсов
  - c) При изменении длительности и объема ресурсов трудозатраты не меняются - верный ответ
35. После какого назначения происходит вычисление затрат в MS Project:
- a) После каждого
  - b) После последнего
  - c) После первого - верный ответ
  - d) Выбирается в ручном режиме
36. Для назначения материальных ресурсов необходимо ввести:
- a) Только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом
  - b) Только скорость его потребления в заданный временной интервал
  - c) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал
  - d) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал - верный ответ

37. Базовый план образуется:
- a) Самостоятельно
  - b) Из фактического плана
  - c) Текущего плана - верный ответ
  - d) Как разность между фактическим и текущим планом
38. Для устранения нарушения срыва директивных сроков не подходит:
- a) Пересмотреть длительности и/или назначения ресурсов на задачах
  - b) Пересмотреть характеристики суммарных задач / этапов
  - c) Пересмотреть директивные сроки - верный ответ
39. Microsoft Project; 2010 определяет не-критический путь, как:
- a) Совокупность 100% выполненных задач и задач, имеющих резервы по времени - верный ответ
  - b) Совокупность 100% выполненных задач
  - c) Задач, имеющих резервы по времени
40. В колонке «Отклонение» (при выборе представления «Диаграмма Ганта» и таблицы «Затраты») отображается значение разницы затрат между колонками:
- a) «Фиксированные затраты» и «Базовые затраты»
  - b) «Затраты» и «Базовые затраты» - верный ответ
  - c) «Фиксированные затраты» и «Затраты»
41. Перегруженные ресурсы в MS Project:
- a) Выделяются красным цветом и индикатором красный человечек - верный ответ
  - b) Не выделяются
42. Ресурсное выравнивание доступно для ресурсов:
- a) Издержек
  - b) Материальных
  - c) Трудовых - верный ответ
43. Специально, для ресурсного выравнивания служит представление:
- a) Сетевой график
  - b) Форма задач
  - c) Форма ресурсов
  - d) Планировщик групп - верный ответ
44. Какое поле не является настраиваемым:
- a) Базовая длительность - верный ответ
  - b) Затраты
  - c) Код структуры
  - d) Начало
  - e) Текст
45. Основными составляющими процесса управления риском не является:
- a) Выявление источников риска;
  - b) Анализ и оценка риска;
  - c) Определение реакции на риск;
  - d) Планирование расходов в чрезвычайных обстоятельствах;

- e) Создание резервов на случай чрезвычайных обстоятельств
  - f) Сетевое планирование - верный ответ
46. Что не является вариантом реакции на риск:
- a) Снижение или сохранение риска
  - b) Переадресация риска
  - c) Структура разбиения работ по этапам - верный ответ
  - d) Участие в рисках
47. Сокращение времени работы над проектом достигается:
- a) сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути - верный ответ
  - b) сокращением одного или большего количества произвольных действий (операций) проекта
  - c) сокращением одного или большего количества действий (операций) на не-критическом пути
48. Величина и количество резервов на случай непредвиденных обстоятельств не зависят от:
- a) "новизны" проекта
  - b) неточности в оценках времени и затрат
  - c) технических проблем
  - d) размера бюджета проекта
  - e) небольших изменений в масштабе
  - f) непредвиденных проблем
49. Зависят ли резервы управления от сметных резервов:
- a) Да
  - b) Нет - верный ответ
  - c) Зависят, но при определенных обстоятельствах
50. Какие риски не являются проектными:
- a) Риски расписания
  - b) Бюджетные риски
  - c) Ресурсные риски
  - d) Операционные риски

### **7.3.3. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.**

#### **1-ый рейтинг контроль**

1. Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
2. Планируемые результаты освоения дисциплины.
3. Связь управления проектами с другими управленческими дисциплинами.
4. Общее определение проекта; признаки проекта.
5. Проект и компания. Рычаги управления.
6. Два аспекта управления: «техника» и «искусство».
7. Законы в управлении проектами. Функции управления.
8. Подсистемы управления проектами.
9. Управление предметной областью, качеством, временем, стоимостью, рисками, персоналом, взаимодействием с подрядчиками, коммуникациями.
10. Интеграция проекта. Ключевые понятия проекта.
11. Цели проекта, продукт и результат проекта, границы проекта, стратегический план.
12. План по вехам. Жизненный цикл и фазы управления проектом.
13. Этапы проекта разработки нового изделия.
14. Этапы инвестиционного проекта.
15. Инициация проекта и этапа. Паспорт проекта.
16. Бизнес-процесс подготовки обоснования проекта.
17. Подготовка описания продукта, обоснования проекта.
18. Структура плана проекта.
19. Процессы планирования: определение перечня операций; оценка длительности, ресурсов, стоимости, персонала, планирование взаимодействия, идентификации рисков и разработка реагирования.
20. Идентификация и оценка рисков проекта, разработка реагирования.
21. Способы противодействия рискам.
22. Управление изменениями.
23. Завершение проекта: закрытие контрактов, административное завершение.
24. Подведение итогов проекта. Определение эффективности проекта.
25. Карточка административного завершения.
26. Мотивация и стимулирование команды проекта.
27. Принципы премирования. Типы оценок.
28. Критерии оценки работы.
29. Ключевые показатели эффективности.

#### **2-ый рейтинг контроль**

1. Взаимосвязь проектного и процессного подходов.
2. Правила описания бизнес-процессов.
3. Матрица входов-выходов.
4. Показатели процесса.
5. Обеспечение снижения требований к квалификации персонала
6. Использование шаблонов документов. Примеры бизнес-процессов.
7. Типы структур: функциональные, матричные, проектные.
8. Варианты структур. Влияние структуры на процесс управления проектом.
9. Примеры организационных структур компаний.
10. Проектная организация работы компании.
11. Совместное использование ресурсов.
12. Структура организации, обеспечивающей максимальную загрузку персонала.
13. Офис управления проектами.
14. Управление персоналом проекта. Полномочия руководителя проекта.
15. Внедрение проектного управления в компании.
16. Корпоративный Стандарт управления проектами.

17. Концепция проектного управления.
18. Управление проектами как инструмент достижения стратегических и тактических целей компании.
19. Совместная реализация проектов с учетом ограничений.
20. Цепочка проектов: независимые и сетевые портфели.
21. Стандарт по управлению программой и портфелю проектов.

#### **7.3.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию**

1. Содержание определения проекта.
2. Признаки проекта.
3. Рычаги управления проектом.
4. Законы в управлении проектами.
5. Функции и подсистемы управления проектами.
6. Интеграция проекта.
7. Ключевые понятия проекта.
8. Цели проекта.
9. Продукт и результат проекта.
10. Содержание стратегического плана проекта.
11. План по вехам.
12. Жизненный цикл и фазы управления проектом.
13. Базовые жизненные циклы проектов различного типа.
14. Этапы проекта разработки нового изделия.
15. Этапы инвестиционного проекта.
16. Особенности управления инновационными проектами.
17. Инициация проекта и этапа.
18. Паспорт проекта.
19. Обоснование проекта.
20. Подготовка описания продукта и обоснования проекта.
21. Разработка плана проекта.
22. Структура плана проекта.
23. Взаимосвязь проектного и процессного подходов.
24. Использование инструментов процессного подхода для подготовки обоснования проекта.
25. Примеры бизнес-процессов.
26. Идентификация и оценка рисков проекта, разработка реагирования.
27. Контрольные формы идентификации рисков.
28. Способы противодействия рискам.
29. Завершение проекта: закрытие контрактов, административное завершение.
30. Подведение итогов проекта.
31. Карточка административного завершения.
32. Мотивация и стимулирование команды проекта.
33. Принципы премирования.
34. Типы структур: функциональные, матричные, проектные.
35. Влияние структуры на процесс управления проектом.
36. Проектная организация работы компании.
37. Организационная структура инновационной проектно-ориентированной компании.
38. Управление ресурсами компании.
39. Совместное использование ресурсов.
40. Офис управления проектами.
41. Проектный комитет.
42. Взаимосвязь проектного и процессного подходов.

43. Правила описания бизнес-процессов.
44. Матрица входов-выходов.
45. Показатели процесса.
46. Обеспечение снижения требований к квалификации персонала.
47. Использование шаблонов документов.
48. Примеры бизнес-процессов.
49. Управление проектами как инструмент достижения стратегических и тактических целей компании.
50. Портфели проектов.
51. Совместная реализация проектов с учетом ограничений.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутри вузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятия и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони ; ред. В. М. Аньшин, О. М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> – ISBN 978-5-7598-0868-8. – Текст : электронный.
2. Бучаев, Г. А. Управление проектами: курс лекций : учебное пособие / Г. А. Бучаев ; Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ). – Махачкала : ДГУНХ, 2017. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822> – Текст : электронный.
3. Горбовцов, Г. Я. Управление проектом : учебно-методический комплекс / Г. Я. Горбовцов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90748> - ISBN 978-5-374-00215-7. – Текст : электронный.

##### **Дополнительная литература:**

4. Каранина, Е. В. Управление рисками: механизмы, инструменты, профессиональные стандарты : учебник : [16+] / Е. В. Каранина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 257 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576521> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1161-2. – DOI 10.23681/576521. – Текст : электронный.
5. Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / К. В. Крумина,

- С. Г. Полковникова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 118 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233>. – Библиогр.: с. 113-117. – ISBN 978-5-8149-3133-7. – Текст : электронный.
6. Кулешова, Е. В. Управление рисками проектов: учебное пособие / Е. В. Кулешова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – 2-е изд., доп. – Томск : Эль Контент, 2015. – 188 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480767> – Библиогр.: с. 171-172. – ISBN 978-5-4332-0251-1. – Текст : электронный.
7. Каранина, Е. В. Управление рисками: механизмы, инструменты, профессиональные стандарты : учебник : [16+] / Е. В. Каранина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 257 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576521> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1161-2. – DOI 10.23681/576521. – Текст : электронный.
8. Преображенская, Т. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3558-8. – Текст : электронный.
9. Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебно-методическое пособие / Е. А. Рыбалова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР), Кафедра автоматизации обработки информации. – Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. – 149 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480899> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

## **9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.**

- **ЭБС «Издательства Лань»**  
**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»**  
**ООО «Издательство Лань».**  
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**  
**ООО «ЭБС ЛАНЬ»**  
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный  
<http://e.lanbook.com/>  
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**  
**ООО «Директ-Медиа»**  
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год  
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**

**ООО «Электронное издательство Юрайт»**

Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год

**<https://urait.ru/>**

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

**ООО Научная электронная библиотека.**

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

**<http://elibrary.ru>**

- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**

**Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»**

АО «Антиплагиат»

Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

- **Гарант**

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практических работ), занятие на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнению практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практическому занятию студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим занятиям (см. методические указания к выполнению практических работ по курсу «Управление проектами»). Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита практических работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки - **30** баллов).

Раздел «Самостоятельная занятие» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная занятие студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная занятие студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная занятие может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная занятие в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;

- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным занятиям, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации. Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным занятием, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

**Подготовка к промежуточной аттестации.** При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Управление проектами» рассчитана на изучение в одном семестре и заканчивается экзаменом.

## 11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

### 11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2018 Education Product Standalone б/н

**Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»**

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/A от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

### 11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
БД «AGROS»- международная документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).	<a href="http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm">http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm</a>
Агроакадемсеть- базы данных РАСХН.	<a href="http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lekcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-po-spetcialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php">http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lekcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-po-spetcialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php</a>

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	<b>Учебная аудитория</b> - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специальной мебели: столы-10, стулья-18, доска меловая-1, кафедра. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic – 1 шт. Принтер Samsung SCX-4200 – 1 шт. Экран настенный Projecta – 1 шт. Устройство восприятия Inter-M A-120 – 1 шт. Веб-камера A4Tech – 1 шт.
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий	Доска аудиторная, специализированная мебель, лабораторное оборудование трав, вредных и ядовитых трав)
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет: ООО «Научная электронная библиотека». Лицензионный договор №SIO-2114/2020 от 15.06.2020 г. сроком на 1 год – URL: <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a> . <b>Консультант Плюс.</b> – URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> .; <b>ГАРАНТ.</b> Контракт №49-2020 от 01.01.2020 г. – URL: